BỘ Y TẾ
HỌC VIỆN Y – DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Số: 3370/HVYDCT-PCTH
V/v phát động Cuộc thi trực tuyến trên Cổng Pháp luật quốc gia Tìm hiểu Hiến pháp và pháp luật

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng, bộ môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện

Căn cứ Công văn số 6394/BYT-PC ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Vụ Pháp chế, Bộ Y tế về việc phát động Cuộc thi trực tuyến trên Cổng Pháp luật quốc gia Tìm hiểu Hiến pháp và pháp luật.

Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam (sau đây viết tắt là Học viện) xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Hiến pháp và pháp luật đến toàn thể viên chức, người lao động, giảng viên, người học trong Học viện; góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến trên Cổng Pháp luật quốc gia "Tìm hiểu Hiến pháp và pháp luật" do Bộ Tư pháp tổ chức, thực hiện chỉ đạo của Bộ Y tế về việc phát động và triển khai Cuộc thi trong các đơn vị thuộc Bộ. Cuộc thi nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức thượng tôn Hiến pháp và pháp luật, góp phần xây dựng văn hóa thượng tôn pháp luật và đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tạo thành phong trào tìm hiểu pháp luật thường xuyên trong Học viện, gắn hoạt động tham gia Cuộc thi với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng văn hóa công sở, văn hóa học đường và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị.

- Thông qua Cuộc thi, nâng cao trách nhiệm pháp lý của đội ngũ viên chức, người lao động và người học, đặc biệt trong việc thực hiện các quy định pháp luật liên quan đến giáo dục đại học, y tế, khám bệnh, chữa bệnh, viên chức, người lao động và các lĩnh vực có liên quan đến hoạt động của Học viện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Cuộc thi phải được thực hiện nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm đúng nội dung, thời gian và quy định của Ban Tổ chức.

- 100% khoa, phòng, bộ môn, các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện được thông tin về Cuộc thi; chủ động tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị tích cực hưởng ứng tham gia.

- Khuyến khích toàn thể viên chức, người lao động, giảng viên và người học tham gia Cuộc thi trên tinh thần tự nguyện, tích cực, trách nhiệm; phấn đấu đạt số lượng người tham gia cao và có cá nhân đạt thành tích trong Cuộc thi.

- Việc tham gia phải bảo đảm trung thực, đúng quy chế. Thí sinh đăng ký tài khoản và được cấp mã dự thi riêng để sử dụng trong quá trình tham gia.

- Các đơn vị chủ động triển khai bằng nhiều hình thức: website, fanpage, Zalo, email nội bộ, nhóm lớp, sinh hoạt đơn vị, sinh hoạt pháp luật và các hình thức truyền thông phù hợp khác và tạo điều kiện để viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên tích cực tham gia.

- Kết quả triển khai phải được tổng hợp đầy đủ, làm cơ sở báo cáo Bộ Y tế theo yêu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC

1. Đối tượng

- Viên chức, người lao động đang công tác tại Học viện, Bệnh viện Tuệ Tĩnh;

- Người học đang học tập tại Học viện;

- Khuyến khích các đối tượng khác thuộc Học viện tham gia Cuộc thi theo quy định của Ban Tổ chức.

2. Thời gian

Cuộc thi tổ chức từ 00h00 ngày 20/8/2026 đến 24h00 ngày 03/10/2026.

Học viện triển khai tuyên truyền, vận động tham gia ngay sau khi ban hành Kế hoạch và duy trì truyền thông trong toàn bộ thời gian diễn ra Cuộc thi.

3. Hình thức tham gia

Viên chức, người lao động, người học truy cập Cổng Pháp luật quốc gia hoặc các cổng thông tin điện tử có đặt banner Cuộc thi để đăng ký, nhận mã dự thi và tham gia trực tuyến.

Thông tin và đường dẫn tham gia Cuộc thi: https://pbgdpl.moj.gov.vn/chi-tiet-cuoc-thi/cuoc-thi-truc-tuyen-tren-cong-phap-luat-quoc-gia-tim-hieu-hien-phap-va-phap-luat/1247

Trong quá trình làm bài, thí sinh phải tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật của hệ thống, đặc biệt không chuyển sang trình duyệt khác hoặc thu nhỏ cửa sổ thi, vì hệ thống sẽ ghi nhận hành vi này là vi phạm quy chế.

(Phụ lục cách thức tham gia cuộc thi kèm theo Công văn số 6439/CV-BTCCT ngày 19/8/2026 của Bộ Tư pháp phát động Cuộc thi trực tuyến trên Cổng Pháp luật quốc gia Tìm hiểu Hiến pháp và pháp luật, gửi kèm theo Kế hoạch)

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tuyên truyền, phát động

- Đăng tải Kế hoạch của Học viện và thông tin về Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử Học viện.

- Đặt banner Cuộc thi và đường dẫn tham dự trên Cổng thông tin điện tử Học viện.

- Đăng tin, bài tuyên truyền trên website, Fanpage, Zalo OA và các kênh truyền thông của Học viện.

- Gửi thông tin Cuộc thi đến các khoa, phòng, bộ môn, trung tâm, đơn vị thuộc và trực thuộc, người học.

- Lồng ghép tuyên truyền Cuộc thi trong các buổi sinh hoạt đơn vị, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn - Hội và các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Việc đặt banner, đăng đường dẫn và cập nhật tin bài là một trong những nội dung Bộ Tư pháp yêu cầu các đơn vị thực hiện.

- Trong thời gian cao điểm, tập trung truyền thông trên website, mạng xã hội, email và các nhóm nội bộ; đồng thời cập nhật số lượng tham gia của các đơn vị.

2. Vận động giảng viên, viên chức, người lao động và người học tham gia

Các đơn vị:

- Phổ biến thể lệ và cách thức tham gia;

- Khuyến khích mỗi cá nhân chủ động đăng ký và tham gia;

- Tạo điều kiện về thời gian, phương tiện để viên chức, người lao động và người học tham gia;

- Đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, sinh viên hưởng ứng.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật, kinh phí hoạt động thường xuyên của Học viện và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp

- Là đơn vị đầu mối tham mưu, chủ trì triển khai Kế hoạch, có nhiệm vụ:

+ Tham mưu Giám đốc ban hành Kế hoạch hưởng ứng Cuộc thi;

+ Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai;

+ Cung cấp thông tin, thể lệ, hướng dẫn tham gia cho các đơn vị;

+ Làm đầu mối liên hệ với Bộ Y tế và cơ quan tổ chức Cuộc thi khi cần thiết;

+ Tổng hợp kết quả tham gia của Học viện;

+ Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Y tế đúng thời hạn;

+ Đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tốt.

2. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Đặt banner và đường dẫn Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử Học viện;

- Phối hợp đăng tải tin, bài tuyên truyền;

- Khai thác các kênh truyền thông số của Học viện để quảng bá Cuộc thi;

- Ghi nhận, đưa tin các hoạt động hưởng ứng và kết quả nổi bật.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp tuyên truyền Cuộc thi đến viên chức, người lao động;

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện;

- Phối hợp tổng hợp số liệu viên chức, người lao động tham gia;

- Phối hợp đề xuất biểu dương, khen thưởng nếu có.

4. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng Đào tạo sau đại học

- Tổ chức tuyên truyền Cuộc thi đến sinh viên, học viên sau đại học;

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên vận động sinh viên tham gia;

- Tổng hợp số lượng người học tham gia;

- Phát hiện, giới thiệu các cá nhân, tập thể có thành tích tốt.

- Phối hợp với các khoa đưa thông tin về Cuộc thi vào các hoạt động sinh hoạt học tập phù hợp;

- Khuyến khích giảng viên tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên tham gia.

5. Phòng Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ kỹ thuật trong việc đăng tải thông tin;

- Bảo đảm đường dẫn Cuộc thi được hiển thị thuận tiện trong thời gian diễn ra Cuộc thi.

6. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, thanh niên, sinh viên;

- Chia sẻ đường dẫn Cuộc thi trên các nền tảng mạng xã hội;

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng phù hợp;

- Phấn đấu xây dựng phong trào "Sinh viên Học viện chủ động tìm hiểu và chấp hành pháp luật".

7. Phòng Tài chính kế toán

- Bố trí kinh phí để triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị làm thủ tục thanh toán theo quy định.

8. Các khoa, phòng, bộ môn, trung tâm, đơn vị thuộc và trực thuộc

- Phổ biến Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý;

- Vận động, khuyến khích các cá nhân tham gia;

- Cử đầu mối theo dõi việc triển khai;

- Các đơn vị lưu giữ minh chứng về hoạt động tuyên truyền, vận động, tham gia Cuộc thi và gửi kết quả thực hiện về Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp trước 16h30 ngày 02/10/2026 để tổng hợp. Minh chứng gồm hình ảnh, đường dẫn bài đăng, ảnh chụp màn hình, số liệu tổng hợp người tham gia (nếu thống kê được), kết quả đạt giải (nếu có) và các tài liệu liên quan. Trường hợp có nội dung phát sinh sau thời điểm báo cáo, chủ động cập nhật, bổ sung ngay sau khi Cuộc thi kết thúc.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì
24/8/2026 đến 07/9/2026	Ban hành Kế hoạch, triển khai đến các đơn vị	Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp
07 - 10/9/2026	Đăng Baner, đường dẫn cuộc thi trên website Học viện Truyền thông trên các nền tảng xã hội	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế
07/9/2026 đến 03/10/2026	Truyền thông thường xuyên	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế Các khoa, phòng, bộ môn, đơn vị thuộc và trực thuộc
15 - 30/9/2026	Đợt cao điểm vận động tham gia	Các đơn vị
03/10/2026	Đôn đốc hoàn thành tham gia	Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp
03/10/2026	Kết thúc cuộc thi	BTC Trung ương
03-04/10/2026	Tổng hợp kết quả Báo cáo Bộ Y tế	Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch trong phạm vi đơn vị mình; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để bảo đảm Cuộc thi được tuyên truyền và hưởng ứng rộng rãi.

Phòng Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu Giám đốc Học viện báo cáo Bộ Y tế theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Pháp chế và Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, chỉ đạo.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đảng uỷ (để báo cáo);
- Đăng E-vutm;
- Lưu: VT, PCTH.

GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN Y - DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Nguyễn Quốc Huy